

<b>Mateřská škola „ Malínek “, Liberec, Kaplického 386, příspěvková organizace</b>	
<b>Čj. ŘMŠ / S / 182 / 2018 Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání (16)</b>	
<b>účinnost od: 1.9.2018</b>	<b>vydána: 10.6.2018</b>
<b>aktualizace :</b>	
<b>Vypracovala: Mgr. Jitka Reindlová</b>	
<b>schválila: Mgr. Jitka Reindlová</b>	

## Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole „Malínek“ pro školní rok 2018/2019

Obsah :	Čl. 1 Úvodní ustanovení
	Čl. 2 Plátcí
	Čl. 3 Základní částka úplaty
	Čl. 4 Snížení základní částky úplaty a osvobození od úplaty
	Čl. 5 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
	Čl. 6 Prokázání nároku na osvobození od úplaty
	Čl. 7 Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 8 Závěrečná ustanovení

Vydal:	Mateřská škola „Malínek“, Liberec, Kaplického 386, přísp. organizace
Schválila:	ředitelka školy – Mgr. Reindlová Jitka
Účinnost:	od 1.9.2018
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce dětí, které jsou přijaty k docházce do mateřské školy

Ředitelka Mateřské školy „Malínek“ (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších platných předpisů vydává tuto směrnici:

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

## Čl. 2

### Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce (plátce) dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

## Čl. 3

### Základní částka úplaty

- (1) Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 566,- Kč na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok 2018/2019 s platností od 1.9.2018.

## Čl. 4

### Snížení základní částky úplaty a osvobození od úplaty

Podle zákona č 561/2004 sb., (školský zákon) ve znění pozdějších platných předpisů a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších platných předpisů, jsou stanovena následující pravidla:

- (1) Dětem, které chodí do posledního ročníku mateřské školy, která je zřizována státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje předškolní vzdělávání bezúplatně. (školský zákon, § 123 odst. 2).
- (2) Osvobozen od úplaty je:
  - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
  - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
  - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
  - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

- (3) Zákonní zástupci dítěte, kterých se týká osvobození od úplaty, podají v mateřské škole žádost o osvobození a prokážou tuto skutečnost potvrzením o přiznání sociálního příplatku, vydaným příslušnou správou sociálního zabezpečení.
- (4) Osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a)
- (5) Pro případy dětí v celodenním provozu, jimž je docházka do MŠ omezena rodičem dítěte z důvodu pobírání rodičovského příspěvku, se stanoví výše úplaty odpovídající nejvýše 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.
- (6) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanovují úplatu ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty provozu naší mateřské školy.
- (7) Úplata za předškolní vzdělávání je zákonnou platbou (pokud není vydáno rozhodnutí o osvobození). Jestliže opakovaně nebude uhrazena ve stanoveném termínu a zákonný zástupci si nedohodnou s ředitelkou školy jiný termín, může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do mateřské školy (školský zákon, § 35, odst. d).
- (8) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

## Čl. 5

### Snížení úplaty v případě přerušení provozu školy

- (1) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- (2) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.
- (3) V případě, že děti mateřské školy "Malínek" v měsíci červenci a srpnu v době uzavření mateřské školy navštěvují jinou, náhradní mateřskou školu, řídí se jejich zákonní zástupci při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání pokyny příslušné mateřské školy.

## Čl. 6

### Prokázání nároku na osvobození od úplaty

- (1) Zákonní zástupci dítěte, kteří žádají o osvobození od úplaty, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost nejdéle do posledního dne v měsíci, ve kterém o osvobození žádají.

## Čl. 7

### Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15 dne následujícího kalendářního měsíce.
- (2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (3) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy.
- (4) Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně mateřské školy.

## Čl. 8

### Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Stanovení základní částky úplaty pro celodenní provoz mateřské školy pro další školní rok bude řešeno formou vydáním nové směrnice, ve které bude uvedena případná změna ustanovení čl. 3 platná pro příslušný školní rok, jelikož výše základní částky vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v uplynulém kalendářním roce a nesmí přesáhnout výši 50% těchto nákladů.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1.9.201
- (3) Tato směrnice ruší a nahrazuje směrnicí Č.j. ŘMŠ/S /167/2017

V Liberci dne: 10.6.2018

.....  
Mgr. Jitka Reindlová  
ředitelka mateřské školy