

<b>Mateřská škola“ Malínek“, Liberec, Kaplického 386, příspěvková organizace</b>		
<b>Provozní řád školní jídelny</b>		
Č.j.: S 183/2018		
Účinnost od: 1.9.2018	vydána: 15.8.2018	
Vypracovala: Mgr. Jitka Reindlová		
Schválila: Mgr. Jitka Reindlová – ředitelka školy		
Aktualizace:	Aktualizace:	Aktualizace:
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		
Spisový znak: ŘMŠ	Skartační znak: S10	

### **I. Údaje o zařízení:**

Název školy: Mateřská škola „Malínek“, Liberec, Kaplického 386, příspěvková organizace  
Adresa školy: Kaplického 386, Liberec 463 12  
Tel.: 485 134 625  
739 572 096  
IČO: 727 41 546  
Ředitelka školy: Mgr. Reindlová Jitka  
Provozní: Havlíčková Ladislava ( ved. školní jídelny)  
Zřizovatel: Statutární město Liberec

### **II. Popis zařízení:**

MŠ: s celodenní provozem  
Počet strážníků: 78 dětí, 14 dospělých

Přípravna a výdejna jídla – u každé třídy

I. třída Berušky: 26 dětí  
II. třída Slůňata: 26 dětí  
III. třída Kořata : 26 dětí

### **III. Obecná ustanovení**

Tato směrnice je zpracována na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Mateřská škola jako příspěvková organizace zajišťuje školní stravování pro přijaté děti do MŠ.  
§ 2 odst.5 – v ujednání o zajištění šk.stravování má být obsaženo d) způsob zabezpečení dohledu nad nezletilými strážníky (zajišťuje pedagogický personál školy)

§ 2 odst.8- provozovatel stravování uchová údaje o plnění výživných norem nejméně po dobu jednoho kalendářního roku.

#### **1. Základní informace - provozní řád ŠJ**

Mateřská škola je zapojena do komplexního programu zdravého školního stravování „ Skutečně zdravá škola“ , který vychází z programu realizovaného ve Velké Británii (Food For Life Partnership – FFLP).  
V této oblasti mateřská škola spolupracuje s rodiči.

Provozní doba školní jídelny: 6.30– 15.00 hodin  
Pracovní doba provozní (vedoucí stravování): Po – Pá (5x týdně 6.30 – 15.00 hod.)  
Konzultační hodiny: dle domluvy předem

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat: oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem – včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu

## 2. Zásady provozu školní jídelny:

- ✓ Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- ✓ Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše (výživové normy pro školní stravování vyhlášky 107/2005 Sb.)
- ✓ MŠ spolupracuje s rodiči v rámci sestavování jídelníčků a stravování – komise rodičů, která se pravidelně 3x ročně schází a konzultuje jídelníček s provozní a ředitelkou MŠ ( v rámci programu SZŠ).
- ✓ Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí stravování a ředitelky MŠ.
- ✓ Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- ✓ Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování.
- ✓ Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít a to v době od 11.30 do 11.45 hodin do výdejny stravy (kuchyňky). Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit. Přihlášky a odhlášky provádějte ústně nebo telefonicky do mateřské školy na telefon: 485 134 625 nebo 739 572 096
- ✓ Změnu způsobu stravování (př.svačina+oběd na svačina+oběd+svačina) je možno uskutečnit vždy od nového měsíce.
- ✓ Rodiče uhradí stravu způsobem, jaký si dohodnou při přihlášení dítěte ke stravování
- ✓ Školní kuchyně dodržuje technologické postupy a normy při přípravě jídla, normy syrového masa - doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje
- ✓ Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem
- ✓ Jídlo je podáváno v rámci školního stravování přímo ve třídách ( přípravná výdejna jídla u každé třídy). Stravu servírují kuchařky – polévku nalévají kuchařky a učitelky. Z hygienických důvodů se neodebraná strava do daného termínu likviduje.
- ✓ Při přípravě a podávání jídla jsou dodržovány zásady bezpečnosti a hygieny: např. nenalévat a nenosit horkou polévku v přítomnosti dětí, děti se nemohou pohybovat v době podávání jídla v blízkosti výtahu na potraviny, kuchařky vždy zajistí uzavření výtahu po jeho použití zatahovacími dvířky, děti mají vždy při stolování k dispozici ubrousky, při podávání jídla formou rautových talířů či sebeobsluze ( mazání chlebů pomazánkou, máslem apod.) má každé dítě k dispozici svůj příbor.
- ✓ Děti mají neustále k dispozici nápoje – vodu, čaj a nápoj z nabídky.
- ✓ Mateřská škola spolupracuje s místními, regionálními dodavateli. K přípravě pokrmů jsou používány vždy čerstvé a kvalitní suroviny ( maso, sýry, zelenina, ovoce). Při přípravě jídel nejsou používány žádné instatní přípravky ani polotovary.

## 3. Provoz školní jídelny ( 6.30 – 15.00 hodin).

Výdejní doba – podávání jídla:

Přesnídávka:	8.30 – 9.00
Oběd:	11.45 – 12.30

Svačina: 14.15 – 14.45
------------------------

#### 4. Výše stravného

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci školy zařazeni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku

#### **Finanční norma potravin dle věkových skupin – cena stravného**

Věkové skupiny strávnicků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/strávnick
1. Strávnicki do 6 let	
Přesnídávka	8,- Kč
Oběd	18,- Kč
Svačina	7,- Kč
Nápoje	3,- Kč
Celkem (celodenní)	36,- Kč
2. Strávnicki 7 – 10 let	
Přesnídávka	9,- Kč
Oběd	19,- Kč
Svačina	7,- Kč
Nápoj	3,- Kč
Celkem (celodenní)	38,- Kč
3. Dospělí	
Oběd	34,- Kč

Výše cen stravného pro jednotlivé věkové kategorie stanovené touto směrnici mohou být upravovány během roku podle skutečných nákladů za nákup surovin potřebných k přípravě jídel.

## 5. Úplata za školní stravování

Výše stravného je stanovena v „Provozním řádu školní jídelny“ a každá změna je včas zveřejněna na webu MŠ a nástěnce v šatně mateřské školy.

## 6. Způsob platby

- ✓ Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).
- ✓ Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem na číslo účtu: 5485182/0800, nebo v hotovosti u provozní jídelny mateřské školy Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15 dne stávajícího kalendářního měsíce ( § 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)
- ✓ Ze závažných důvodů ( ve výjimečných případech – např. velmi vážná finanční situace rodiny ) lze po osobní domluvě ujednat s vedoucí stravování a ředitelkou školy splátkový kalendář. Neuhrazení plateb se posuzuje dle § 35 zákona 561/2004 .
- ✓ Finanční vyúčtování plateb je vždy při ukončení školního roku v měsíci září. Bude provedeno u strávnicka na základě ukončení školní docházky, přeplatek bude vyplacen převodem na účet nebo v hotovosti v září po ukončení šk. roku. Ostatním stávajícím strávnickům bude ponechán přeplatek pro příští školní rok.

## 7. Způsob odhlašování stravy

Pokud je dítě v MŠ nepřítomno, jsou rodiče jsou povinni nejdéle do 8.00 hodin příslušného dne odhlásit dítě ze školního stravování.

Dítě se odhlašuje osobně nebo telefonicky na tel. čísle:  
739 572 096 (možno zaslat SMS) nebo 485 134 625

## 8. Práva dětí a zákonných zástupců

- ✓ Právo dětí na stravu v době kdy je přítomno v MŠ.
- ✓ Otázky týkající se stravy projednávat s vedoucí školní jídelny.
- ✓ Na podávání stížností, oznámení a podnětů k práci u ředitelky, která je v zákonné lhůtě vyřídí.
- ✓ Dítěti, jehož zákonný zástupce doloží lékařem ověřenou alergii, bude poskytnuta požadovaná výjimka ze stravy.
- ✓ Je-li dítě pozdě omluveno z důvodu začínající nemoci, lze v tomto případě (v první den nemoci) a po předchozí telefonické domluvě, oběd odnést zákonným zástupcem.
- ✓ Děti se obsluhují samy, mají k dispozici 2 druhy tekutin, ovoce, zeleninu, z nichž si mohou vybírat.
- ✓ Polévky dětem nalévá pomocná kuchařka, hlavní jídlo na talíře připravují kuchařky. Při obědě děti používají příbory (mladší děti příbor až po pololetí), po jídle si po sobě uklidí nádobí na odkládací stůl.
- ✓ Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka.
- ✓ K dispozici je nepřetržitě pitný režim: celý den jsou k dispozici nápoje, samoobsluha.
- ✓ Pokud dítě z mateřské školy během roku odchází, stravné bude vyrovnáno ihned.

## 9. Povinnosti dětí a zákonných zástupců

- ✓ Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a dalšími předpisy školy (např. provozní řád školní jídelny)
- ✓ Účast na projednání záležitostí ohledně stravování svého dítěte.
- ✓ Hradit úplatu za stravné v daném termínu, stravné jsou rodiče povinni zaplatit i v případě, že jejich dítě momentálně do mateřské školy nechodí.
- ✓ Vyrovnat případné nedoplatky, pokud dítě z mateřské školy během roku odchází.
- ✓ Respektovat dokumenty školy, povinně si zajistit tlumočnicka pro náležitosti týkající se projednání otázek stravování. (cizinci)
- ✓ Odhlásit dítě ze stravy v době jeho nepřítomnosti se provádí nejpozději do 8.00 hod - osobně nebo telefonicky, SMS zprávou na mobil MŠ. Strava se po dobu nemoci dítěte domů nevydává.
- ✓ Pokud zdravotní stav dítěte vyžaduje speciální režim stravování, jsou rodiče povinni předem a osobně tuto skutečnost projednat s ředitelkou školy a vedoucí školní stravy.

## 10. Stravování v rámci programu Skutečně zdravá škola

- ✓ Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu a správným stravovacím návykům v souladu s programem Skutečně zdravá škola, ve kterém mateřská škola získala bronzový certifikát. Program Skutečně zdravá škola je také začleněn do činností s dětmi v rámci Školního vzdělávacího programu mateřské školy. Do jídelníčku je zařazen zvýšený podíl drůbežního masa, rybího masa, čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, různých druhů pečiva a mléčných výrobků. Je dodržován pitný režim – voda, čerstvé ovocné a zeleninové fresche, čaj ovocný, bylinný, s citrónem, mléko.
- ✓ Pravidla pro tvorbu jídelního lístku:
  - řídí se platnými vyhláškami
  - podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“ (je to evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma
  - pestrá sladba, nové recepty – rozmanitost
  - spokojenost a hodnocení dětí i rodičů
  - optimální skladba potravin (vyváženost)

## 11. Diety a alergie na potraviny

- ✓ Na základě lékařského vyjádření lze sjednat písemnou dohodu o stravování mezi zákonným zástupcem a ředitelkou mateřské školy. Stravování dítěte však nesmí být v rozporu s platnými hygienickými vyhláškami a předpisy a nesmí narušovat chod školní jídelny.
- ✓ Alergie na potraviny je nutné nahlásit písemně třídní učitelce nejpozději v den nástupu do MŠ.
- ✓ Při výdeji jídel se kuchařka řídí případným seznamem (značky dětí) s alergiemi pro jednotlivce.
- ✓ Případné záměně jídla je předcházeno tím, že talíř s potravinovým omezením je označen příslušnou kartičkou se značkou dítěte a specifikovanou alergií.

## **IV. Přílohy:**

- Sanitační řád školní kuchyně (ve složce Směrnice MŠ)
- Pracovní náplně – kuchařka, provozní (ve složce PN MŠ)

Tato směrnice ruší a nahrazuje Směrnici Č.j S/166/2017

.....  
Mgr. Jitka Reindlová  
ředitelka mateřské školy