

<b>ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ</b> <b>vedený dle čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679</b>		
<b>Správce:</b> Mateřská škola "Malínek", Liberec, Kaplického 386, příspěvková organizace IČ: 72741546, telefon: 485134625, e-mail: ms67.lbc@volny.cz		
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů:</b> Ing. Zbyněk Vavřina telefon: +420 602 423 675, e-mail: <a href="mailto:vavrina.gdpr@gmail.com">vavrina.gdpr@gmail.com</a>		
<b>PRACOVNĚ PRÁVNÍ A MZDOVÁ AGENDA</b> <i>VEDENÍ ZAMĚSTNANECKÉ AGENDY – PERSONÁLNÍ A MZDOVÁ AGENDA</i>		
<b>I.</b>	<b>Právní základ podle nařízení</b>	čl. 6 odst. 1 písm. b) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
<b>II.</b>	<b>Právní titul pro zpracování</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce</li> <li>- zákon č. 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů</li> <li>- NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě</li> <li>- zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na zdravotním pojištění</li> <li>- zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení</li> <li>- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů</li> <li>- zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění</li> <li>- zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění</li> <li>- zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti</li> <li>- zákon č. 120/2001 Sb., exekuční zákon</li> <li>- zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon</li> <li>- vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání</li> </ul>
<b>III.</b>	<b>Kategorie subjektu údajů</b>	- zaměstnanci
<b>IV.</b>	<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, rodné a další příjmení, titul, adresa trvalého pobytu, datum a místo narození, státní příslušnost, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, doklad o dosaženém vzdělání, doklady o způsobilosti k výkonu pedagogického pracovníka, bankovní účet, kontaktní telefon a e-mail. Případně další osobní údaje nezbytně nutné pro plnění pracovně právní a mzdové agendy konkrétního zaměstnance.
<b>V.</b>	<b>Kategorie příjemců</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravotní pojišťovny</li> <li>- Česká správa sociálního zabezpečení</li> <li>- finanční úřady</li> <li>- úřad práce</li> <li>- Inspektorát práce</li> <li>- poskytovatel pracovně lékařských služeb</li> <li>- poskytovatelé dotací projektů EU</li> <li>- soudy, policie ČR, exekutoři</li> </ul>
<b>VI.</b>	<b>Předání do třetí země</b>	Ne
<b>VII.</b>	<b>Vhodné záruky</b>	---
<b>VIII.</b>	<b>Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- po dobu trvání pracovně právního vztahu</li> <li>- následně dle směrnice Spisový a skartační řád – až 50 let</li> </ul>
<b>IX.</b>	<b>Obecný popis technických a</b>	- listinná podoba ukládáním dokumentace v uzamykatelných prostorech

	<b>organizačních bezpečnostních opatření</b>	zamezujících neoprávněnému nebo nahodilému přístupu - elektronická forma řízení přístupu nadefinováním přístupových oprávnění
--	--	--

Odpovědná osoba: Mgr. Jitka Reindlová – ředitelka mateřské školy