

<b>ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ</b> vedený dle čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679		
<b>Správce:</b> Mateřská škola "Malínek", Liberec, Kaplického 386, příspěvková organizace IČ: 72741546, telefon: 485134625, e-mail: ms67.lbc@volny.cz		
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů:</b> Ing. Zbyněk Vavřina telefon: +420 602 423 675, e-mail: <a href="mailto:vavrina.gdpr@gmail.com">vavrina.gdpr@gmail.com</a>		
<b>AGENDA STÍŽNOSTÍ</b> <i>VEDENÍ AGENDY STÍŽNOSTÍ</i>		
<b>I.</b>	<b>Právní základ podle nařízení</b>	čl. 6 odst. 1 písm. c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
<b>II.</b>	<b>Právní titul pro zpracování</b>	- zákon č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
<b>III.</b>	<b>Kategorie subjektu údajů</b>	- studenti (žáci) - zákonní zástupci
<b>IV.</b>	<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, kontaktní telefon a e-mail. Případně další osobní údaje nezbytně nutné k vedení konkrétního případu agendy stížností.
<b>V.</b>	<b>Kategorie příjemců</b>	- zřizovatel – Statutární město Liberec
<b>VI.</b>	<b>Předání do třetí země</b>	Ne
<b>VII.</b>	<b>Vhodné záruky</b>	---
<b>VIII.</b>	<b>Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů</b>	- dle směrnice Spisový a skartační řád – 5 let
<b>IX.</b>	<b>Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření</b>	- listinná podoba ukládáním dokumentace v uzamykatelných prostorech zamezujících neoprávněnému nebo nahodilému přístupu - elektronická forma řízení přístupu nadefinováním přístupových oprávnění

Odpovědná osoba: Mgr. Jitka Reindlová – ředitelka mateřské školy