

Razítko školy

(doplň pracovník MŠ při odevzdání žádosti)

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte

(pro doručování písemností a komunikaci v rámci správního řízení)

| | |
|--|--|
| jméno a příjmení | |
| adresa trvalého pobytu | |
| doručovací adresa <i>(liší-li se od trvalého pobytu)</i> | |
| adresa pro emailovou korespondenci ¹⁾ | |
| číslo telefonu ¹⁾ | |
| ID datové schránky ¹⁾ <i>má-li zákonný zástupce zřízenou datovou schránku fyzické osoby</i> | |

Žádám o přijetí dítěte od školního roku 2023/2024

| | | | |
|---|--|-----------------------|-----------------|
| jméno dítěte | | pohlaví dítěte | chlapec - dívka |
| příjmení dítěte | | | |
| datum narození | | | |
| místo trvalého pobytu: *) <i>u cizince místo hlášeného pobytu</i> | | | |

*) v případě, že je adresa trvalého pobytu dítěte odlišná od adresy zákonného zástupce, je nutné tuto skutečnost při odevzdávání žádosti doložit (např. potvrzením z ohlašovny trvalého pobytu).

Sourozenci dítěte navštěvující zvolenou MŠ ²⁾

Uvádět pouze sourozence, kteří budou navštěvovat školu, kam podáváte žádost, i po 1. 9. 2023

| |
|--|
| |
|--|

Počet žádostí ³⁾

Pokud hodláte podat více žádostí, uveďte názvy jednotlivých MŠ v preferenčním pořadí:

1. _____
2. _____
3. _____

1 Nepovinný údaj, který však zajišťuje rychlejší informování zákonných zástupců o průběhu správního řízení.

2 Nepovinný údaj, který však zakládá případné bodové zvýhodnění v souladu s kritérii.

3 Nepovinný údaj - při podávání více žádostí musí zákonný zástupce každou žádost samostatně odevzdat do zvolených mateřských škol.

Nedílnou součástí žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání je **potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost o provedeném povinném pravidelném očkování** dítěte dle ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Prohlašuji, že jsem se **seznámil/a** s informační povinností správce údajů (viz příloha žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání).

Potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a v souladu s ustanovením § 36 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád s možností využít procesního práva vyjádřit se k podkladům rozhodnutí dne 15. 5. 2023 od 8:00 do 10:00 hodin v budově mateřské školy, do které byla podána žádost.

Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé ve věci samostatně právně jednat, postačí jen jeden z rodičů jako zákonný zástupce dítěte, který bude jednat s třetí stranou (mateřskou školou).

Prohlašuji, že se rodiče dohodli, že s mateřskou školou bude jednat rodič uvedený v žádosti a že tento rodič jedná se souhlasem druhého rodiče.

V dne

podpis zákonného zástupce

Do každé zvolené mateřské školy je nutné podat žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve stanoveném termínu zápisu, a to ve **čtvrtek 11. 5. 2023** dle pokynů jednotlivých mateřských škol.

Bližší informace o sběru žádostí k předškolnímu vzdělávání vám poskytnou jednotlivé mateřské školy.

V případě, že podáváte žádost do speciální třídy, je nutné k žádosti doložit doporučení školského poradenského zařízení (PPP, SPC) nebo alespoň doporučení odborného lékaře (např. foniatr, logoped, neurolog, psychiatr, oční lékař).

Informační povinnost správce údajů

podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR)

SPRÁVCE ÚDAJŮ

(informace jsou na webových stránkách školy, kam budete podávat žádost nebo vám je na požádání sdělí pracovník MŠ při odevzdání žádosti)

Mateřská škola "Malínek", Liberec, Kaplického 386, příspěvková organizace

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(informace jsou na webových stránkách školy, kam budete podávat žádost nebo vám je na požádání sdělí pracovník MŠ při odevzdání žádosti)

Ing. Jiří Kubela

ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

| Osobní údaj | Důvod | Účel |
|--|--|---|
| Jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt dítěte | Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů) | Správní řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání |
| Jméno, příjmení, trvalý pobyt zákonných zástupců dítěte | | |
| Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte (e-mail, telefon, datová schránka) | Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR <i>(uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů)</i> | Správní řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání |
| Pohlaví dítěte, mateřská škola sourozenců | Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR <i>(uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů)</i> | Správní řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání |

ZPRACOVATE/PŘÍJEMCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Je-li ze strany zákonného zástupce dítěte podáno odvolání proti rozhodnutí o ne/přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, je správní spis obsahující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce dítěte předán odvolacímu orgánu, jímž je Krajský úřad Libereckého kraje.

Pro účely zajištění provozu systému elektronické podpory zápisu do mateřských škol může mít k osobním údajům přístup pověřený zaměstnanec Oddělení školství Odboru kultury, školství a cestovního ruchu Magistrátu města Liberec, které je správcem systému elektronické podpory zápisu do mateřských škol.

DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce bude osobní údaje subjektu údajů uchovávat po dobu, po kterou bude vedeno správní řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Po skončení správního řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání budou archivovány pouze ty osobní údaje subjektu, u nichž to ukládají příslušné právní předpisy po dobu uvedenou v těchto předpisech, případně ve skartačním a archivačním řádu školy.

PŘÁVA V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekt má právo:

- a. na přístup ke všem svým osobním údajům,
- b. požadovat opravu osobních údajů,
- c. požadovat výmaz osobních údajů (s výjimkou situace, kdy správce plní právní či jinou povinnost),
- d. na omezení zpracování osobních údajů,
- e. na přenositelnost osobních údajů v systému elektronické podpory zápisu,
- f. vznést u správce námitku ohledně zpracování jeho osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů,
- g. odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
- h. podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů).

Správce zpracovávané osobní údaje nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci, ani třetím osobám.

K předání osobních údajů třetím osobám dochází jen se souhlasem subjektu údajů.

Poskytnuté osobní údaje nebudou použity k rozhodování na bázi automatizovaného zpracování, ani profilování. O přijetí dítěte do mateřské školy v souladu se školským zákonem a podle předem stanovených kritérií rozhoduje mateřská škola, zastoupená jejím ředitelem.

V dne

podpis zákonného zástupce

